



Оргел предпр-и

Муниципальное образование Октябрьский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » апреля 2019 г.

№ 766

пгт. Октябрьское

О проведении конкурса на получение гранта администрации Октябрьского района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2602 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – программа), в целях дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства на территории Октябрьского района:

1. Провести с 15 апреля по 30 мая 2019 года на территории Октябрьского района конкурс на получение гранта администрации Октябрьского района (далее – Конкурс).
2. Создать комиссию по проведению Конкурса.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о порядке проведения Конкурса, согласно приложению № 1.
 - 3.2. Положение о комиссии по проведению Конкурса, согласно приложению № 2.
 - 3.3. Состав комиссии по проведению Конкурса, согласно приложению № 3.
4. Отделу бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района (Шаран В.Р.) обеспечить финансирование предоставляемых грантов в рамках муниципальной программы.
5. Разместить постановление на официальном веб-сайте Октябрьского района.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на получение гранта
администрации Октябрьского района (далее – порядок)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий, устанавливает критерии и процедуру отбора начинающих предпринимателей, начинающих инновационных компаний, субъектов социального предпринимательства, а также порядок возврата гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Начинаящий предприниматель – впервые зарегистрированный и осуществляющий деятельность менее 1 года на территории Октябрьского района предприниматель, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы. Срок ведения предпринимательской деятельности начинающего предпринимателя определяется на дату подачи им заявления на получение гранта в форме субсидии;

1.2.2. Бизнес-проект – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

1.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства – субъект, соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», и не относящийся к категориям, установленным частями 3, 4 статьи 14 указанного в настоящем пункте Федерального закона (далее – Субъект);

1.2.4. Грант – денежные средства в форме субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, на условиях долевого финансирования, передаваемые из бюджета Октябрьского района, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на счет Субъекта, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат по созданию и реализации бизнес-проекта на территории Октябрьского района в соответствии с представленным планом расходов и отчетом о его целевом использовании.

1.3. Грант предоставляется на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных программой, в целях финансового обеспечения затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление грантов (субсидий) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление грантов.

1.5. Организатором Конкурса является администрация Октябрьского района. Организационно-техническое сопровождение Конкурса осуществляет отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района (далее – Отдел).

1.6. Обязательную проверку и контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями осуществляет Комитет по управлению

муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетная палата Октябрьского района (органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля).

1.7. На участие в Конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий вправе обратиться начинающие предприниматели, субъекты социального предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие на территории Октябрьского района приоритетные виды экономической деятельности, определенные нормативным муниципальным правовым актом.

1.8. Гранты в форме субсидий предоставляются на условиях Конкурса.

2. Порядок проведения конкурса лиц для предоставления грантов

2.1. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается на официальном веб - сайте Октябрьского района oktregion.ru.

2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления специалистом Отдела, с указанием даты поступления документов и с присвоением регистрационного номера.

2.3. По окончании срока приема заявок их рассмотрение осуществляется комиссией на предмет их соответствия условиям предоставления гранта в форме субсидии, установленным настоящим положением.

2.4. По результатам рассмотрения заявок принимается решение о допуске или об отказе к участию в Конкурсе в форме протокола заседания комиссии путем прямого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.5. Защита бизнес-проекта осуществляется путем личного участия Субъекта в форме публичного выступления, передача права защиты проекта, третьим лицам не разрешается.

2.6. Начало приема заявок осуществляется с 15 апреля 2019 года по 15 мая 2019 года.

2.7. Требования к документам, необходимым для предоставления грантов:

а) форма заявления о предоставлении гранта приведена в приложении № 1 к порядку;
б) заявление подписывается Субъектом либо его представителем по доверенности;
в) в заявлении Субъект должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления гранта, а также дать согласие на обработку персональных данных;

г) пакет документов, предоставляемых Субъектом, должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью (при наличии);

д) Копии финансовых документов должны быть заверены подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем).

2.8. Для предоставления гранта в форме субсидии Субъект подает заявление на участие в Конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии с приложением следующих документов:

а) копии документа, подтверждающего права и удостоверяющего личность уполномоченного представителя (за исключением доверенности, предоставляемой в подлиннике), в случае подачи заявления представителем Субъекта;

б) сертификата (свидетельства) о прохождении обучения основам предпринимательской деятельности (не менее 48 академических часов) (применяется исключительно в отношении Субъектов, осуществляющих деятельность менее 1 (одного) года);

в) бизнес-проекта с указанием затрат;

г) описи документов, подаваемых на Конкурс, подписанной Субъектом;

д) копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

е) копию учетной карты предприятия.

2.9. Каждый участник Конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

2.10. Основания для отказа участия в конкурсе, в том числе несоответствия участника конкурса следующим требованиям:

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурса не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у участника конкурса на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

- у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

- участник конкурса, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки на получение гранта, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.11. Порядок определения победителя конкурса:

Комиссия по проведению конкурса на получение гранта администрации Октябрьского района (далее – Комиссия) определяет двух победителей Конкурса.

Подведение итогов Конкурса, определение победителей Конкурса и награждение победителей Конкурса производится до 25 мая 2019 года.

При рассмотрении бизнес - проекта каждый член Комиссии заполняет оценочный лист по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Максимальный балл по каждому критерию оценки составляет 10 (десять) баллов.

На основании подсчета баллов по оценочным листам на бизнес-проекты формируется рейтинг участников Конкурса, который оформляется протоколом.

Получателями гранта считаются победители Конкурса, бизнес-проекты которых набрали в сумме наибольшее количество баллов.

Два победителя Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, получают грант в размере, не превышающем 300 000 (триста тысяч) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя Конкурса.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты в форме субсидии предоставляются на конкурсной основе Субъекту на следующих условиях:

- а) соответствие условиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- б) документальное подтверждение обучения основам предпринимательской деятельности в объеме не менее 48 академических часов (применяется исключительно в отношении Субъектов, осуществляющих деятельность менее 1 (одного) года);

в) отсутствие в отношении Субъекта решения об оказании аналогичной поддержки по тем же основаниям на те же цели;

г) отсутствие неисполнения обязательств по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

д) предоставление документов в соответствии с настоящим Положением, их достоверности, в том числе и содержащихся в них сведений.

3.2. Отдел самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы:

а) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполнения обязательств по уплате налогов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

3.3. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

в) осуществление участником Конкурса производства и реализации подакцизных товаров.

3.4. Предельный размер гранта не может превышать 300 000 (триста тысяч) рублей на одного получателя гранта при условии софинансирования начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

3.5. При предоставлении гранта в форме субсидий обязательным условием предоставления, включаемым в договор о предоставлении гранта в форме субсидии, является согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Предоставление следующих копий документов при получении гранта в форме субсидии в течение одного года после его получения:

а) бухгалтерского баланса, налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), статистической информации в форме федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики;

б) предоставление финансового отчета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение трех месяцев с момента предоставления суммы гранта в форме субсидии.

3.6. Основанием для перечисления гранта является договор о перечислении гранта, заключенный между администрацией Октябрьского района и Субъектом, в котором определены порядок, сроки и формы отчетности.

Типовая форма договора утверждена приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района от 10.04.2017 № 15.

3.7. Предоставление гранта осуществляется Администрацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Администрацией и получателем гранта договора о предоставлении гранта.

3.8. В случае нарушения должностными лицами Администрации настоящего Положения в части принятия решения о предоставлении гранта, недобросовестного исполнения указанными должностными лицами надлежащего контроля за соблюдением получателем гранта условий соответствующего договора о предоставлении гранта, лица,

виновные в совершении указанных нарушений, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Перечень затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

а) приобретение и установка производственного и непроизводственного оборудования, инвентаря, сырья, создание материальных запасов;

б) приобретение программных продуктов, необходимых для реализации предпринимательского проекта;

в) аренда помещений, используемых в целях ведения предпринимательской деятельности (за исключением арендуемых помещений, включенных в перечень государственного и муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

г) получение лицензий и разрешений, патентов, сертификатов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

д) сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья) местных товаропроизводителей;

е) обучение и подготовка персонала по направлению предпринимательской деятельности.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели гранта в порядке, установленном договором, обязаны представлять в муниципальное образование Октябрьский район, отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта. Значения показателя результативности указываются в договоре.

4.2. Сроки и формы представления отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в договоре.

4.3. Оценка эффективности использования гранта осуществляется администрацией Октябрьского района путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих договорах о предоставлении гранта значений показателя результативности предоставления гранта.

4.4. Получатель гранта обязан представлять в муниципальное образование Октябрьский район, отчет об использовании средств в порядке и сроки, установленные в договоре.

4.5. Решение о сроках проведения Конкурса принимается Комитетом по управлению финансами в соответствии со сроками доведенных бюджетных обязательств.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их соблюдение

5.1. При нарушении получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, получатель гранта обязан вернуть сумму гранта в бюджет Октябрьского района. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в течение 10 (десяти) дней с момента получения от Администрации письменного требования о возврате гранта.

5.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа, либо лицом его замещающим.

5.3. Органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, администрация Октябрьского района прекращает выплату субсидии и осуществляет мероприятие по ее возврату в бюджет района.

5.5. В случае принятия решения о возврате средств субсидии, администрация Октябрьского района направляет получателю субсидии требование о возврате сумм субсидии в бюджет района. Получатель субсидии обязан в течении 10 календарных дней перечислить указанную в требовании сумму на расчётный счет, указанный в требовании.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате суммы в бюджет района взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае недостижения целевых показателей результативности, указанных в договоре, сумма субсидии уменьшается пропорционально достигнутым показателям.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на получение гранта администрации Октябрьского района

Заявление
на участие в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии

Прошу предоставить грант в форме субсидии на реализацию бизнес-проекта

(его наименование)

в сумме _____ рублей.

Сведения о субъекте:

1. Дата государственной регистрации: « » года	
1. Паспортные данные:	
3. Адрес:	
3.1. Юридический:	3.2. Фактический:
населенный пункт _____,	населенный пункт _____,
улица _____,	улица _____,
№ дома _____, № кв. _____,	№ дома _____, № кв. _____,
электронная почта _____,	электронная почта _____,
ИНН _____,	
КПП _____,	
3. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):	
3. Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	

Я уведомлен, что информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрацией Октябрьского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры решение о предоставлении гранта по тем же основаниям на те же цели не принималось.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня не проводится процедура ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не нахожусь в стадии реорганизации.

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Руководитель организации

Индивидуальный

предприниматель _____

_____ (подпись)
Дата _____ 2019 год

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на получение гранта администрации Октябрьского района

Оценочный лист

Участник: _____

Бизнес-проект: _____

1. Состояние и перспективы отрасли, включая характеристику сегмента рынка и доли предприятия на нем	
2. Цели и задачи бизнеса	
3. Основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием работ и сроков (месяц, год) их выполнения до момента получения первой выручки	
4. Описание производимой и реализуемой продукции (услуг), оригинальные черты, делающие продукцию (услуги) конкурентной	
5. Направления использования и размер привлекаемых средств, источники финансирования бизнес-проекта	
6. Основные потребители продукции, потенциальные клиенты и возможности реализации продукции	
7. Планируемые цены реализации продукции (услуг), в том числе планируемый состав и размер всех постоянных и переменных затрат в ходе осуществления текущей деятельности по бизнес-проекту	
8. Состав необходимого оборудования, предполагаемые поставщики	
9. Спрос на услуги (равномерный или сезонный), что на это будет влиять. Риски (повышение цен на сырье, падение спроса и т.д.)	
10. Планируемое количество вновь созданных рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту)	
11. Период окупаемости бизнес-проекта	
12. Доля собственных денежных средств в бизнес-проекте	

Член комиссии _____

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения конкурса
на получение гранта администрации Октябрьского района

Финансовый отчет
о целевом расходовании гранта, полученного в форме субсидии

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Получен грант в форме субсидии в сумме _____ рублей.

1. Израсходовано

№ п/п	Наименование видов расхода	Сумма, руб.	Номера первичных бухгалтерских документов (договоры, накладные, счета-фактуры)
	Итого		

2. Оригиналы первичных бухгалтерских документов, подтверждающие целевое
использование предоставленных _____ денежных средств, хранятся в бухгалтерии

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Приложение: копии первичных бухгалтерских документов.

Руководитель _____
МП

Главный бухгалтер _____

**Положение
о комиссии по проведению конкурса на получение гранта
администрации Октябрьского района
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурса на получение гранта администрации Октябрьского района (далее – Комиссия) создана для определения победителей в конкурсе на получение грантов администрации Октябрьского района (далее – Конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является определение победителей Конкурса на получение грантов администрации Октябрьского района.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. Знакомится с заявками на участие в конкурсе бизнес-проектов и документами участников Конкурса, поступившими в отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района.

3.1.2. Рассматривает представленные бизнес-проекты и возникающие в ходе проведения Конкурса вопросы.

3.1.3. Заполняет оценочные листы на бизнес-проекты субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.4. Определяет победителей Конкурса.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения совещания Комиссии;
- председательствует на совещаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

4.4. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии.

4.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его

обязанности, либо иное уполномоченное им лицо присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на совещании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

выступать на совещаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

голосовать на совещаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, а также необходимых для рассмотрения Комиссией;

- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Комиссии;

- обеспечивает хранение документации Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.9. Комиссия вправе осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района.

**Состав комиссии по проведению конкурса
на получение гранта администрации Октябрьского района
(далее – Комиссия)**

- Куклина Н.Г. - заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, председатель Комиссии
- Хомицкий В.М. - заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии
- Шихмагомедова Ф.С. - главный специалист отдела развития предпринимательства администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

- Стародубцева Е.Н. - начальник Управления экономического развития администрации Октябрьского района
- Конотовская Г.М. - директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский центр занятости населения» (по согласованию)
- Леонов П.Н. - заведующий отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района
- Сафронова С.В. - заведующий отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района

Член координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства - (по согласованию)