

|  |
| --- |
| комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Приобье  ул. Югорская, д. 5, пгт. Приобье, Октябрьский район, ХМАО-Югра, Тюменской обл., 628126  тел./факс (34678) 32-4-80 |

**ПРОТОКОЛ**

|  |  |
| --- | --- |
| 14.04.2023 | № 1 |

заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Приобье

Присутствовали:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О.А. Иванова |  | заместитель председателя комиссии, начальник отдела правового обеспечения администрации городского поселения Приобье |
| И.А. Демиденко | - | секретарь комиссии, главный специалист отдела правового обеспечения администрации городского поселения Приобье |
| Члены комиссии: |  |  |
| Л.К. Дмитриева | - | заместитель главы администрации городского поселения Приобье по финансам |
| К.В. Щербо | - | депутат Совета депутатов городского поселения Приобье |
| Н.В. Кочук  А.Н. Батуева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | -  -  - | депутат Совета депутатов городского поселения Приобье  депутат Совета депутатов городского поселения Приобье  муниципальный служащий М., в отношении которого рассматриваются вопросы по повестке дня |

Иванова О.А.открыла заседание, огласила повестку дня:

1. **Рассмотрение уведомления о намерении** выполнять иную оплачиваемую работу в должности помощник тренера-преподавателя МБУСП «Районная спортивная школа олимпийского резерва», поступившего от муниципального служащего М., в целях выяснения вопроса о наличии (отсутствии) конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении им иной оплачиваемой работы.
2. Рассмотрение уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов у муниципального служащего Д.

**ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:**

**Иванова О.А.: «**В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Приобье от муниципального служащего М. поступило уведомление **о намерении** выполнять иную оплачиваемую работу в качестве помощник тренера-преподавателя МБУСП «Районная спортивная школа олимпийского резерва».

# Согласно Федеральному закону от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Предлагаю заслушать должностные обязанности муниципального служащего М.:

Муниципальный служащий М., исходя из назначения должности:

* + 1. Подготавливает проекты нормативно-правовых актов в области обеспечения условий для развития на территории п.г.т.Приобье физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных и общепоселковых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.
    2. Подготавливает проекты планов основных мероприятий администрации городского поселения по вопросам обеспечения условий для развития на территории п.г.т.Приобье физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных и общепоселковых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.
    3. Проводит работу по реализации нормативно-правовых актов и планов администрации городского поселения в области создания условий для обеспечения условий для развития на территории п.г.т.Приобье физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных и общепоселковых физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении, проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.
    4. Принимает совместно с другими сотрудниками администрации участие в организации и проведении общепоселковых культурно-массовых мероприятий (новогодние и рождественские праздники, День памяти воинов-интернационалистов, проводы русской зимы, День Победы, День памяти и скорби, День молодежи России, День физкультурника, торжества ко Дню района и Дню поселка.
    5. Разрабатывает положения о проведении общепоселковых физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий, в том числе и для детей и молодежи, составляет сметы расходов на подготовку и проведение этих мероприятий.
    6. Контролирует и несет ответственность за сохранность материальных ценностей, приобретаемых на подготовку и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.
    7. Приобретает материальные ценности для нужд администрации городского поселения и производит их списание.
    8. Предоставляет отчеты о проведенных мероприятиях и об использовании денежных средств в сроки, установленные действующим законодательством.
    9. Проводит мониторинг состояния физического здоровья населения, физического развития детей, молодежи и подростков на территории поселения.
    10. Подготавливает на основе мониторинга аналитическую информацию по вопросам развития физической культуры и массового спорта на территории поселения.
    11. Разрабатывает предложения по повышению эффективности использования спортивных сооружений, совершенствованию и развитию спортивно-массовых мероприятий в поселении.
    12. Контролирует формирование сборных команд детей, молодежи, трудящихся и ветеранов спорта по разным видам спорта.
    13. Организовывает участие сборных команд поселка в районных и окружных спортивных мероприятиях.
    14. Подготавливает и организует пропаганду физической культуры, массового спорта и здорового образа жизни через СМИ и другие виды информации для населения.
    15. Контролирует совместно с другими работниками администрации и профильными специалистами проведение культурно-досуговых мероприятий в учреждениях культуры, образования, спорта, в учреждениях, ведущих работу с детьми и молодежью, общественного питания, в развлекательных центрах с целью соблюдения противопожарных, санитарно-гигиенических и правоохранительных норм.
    16. Проводит мониторинг и комплексные исследования по вопросам молодежной проблематики, в том числе с помощью организации встреч с молодежью.
    17. Производит сбор и анализ информации по всем направлениям молодежной политики.
    18. Разработка и реализация плана мероприятий по работе с детьми и молодежью по различным направлениям: воспитания гражданственности и патриотизма; поддержки талантливой и способной молодежи, детских и молодежных социальных позитивных инициатив; профилактики безнадзорности, правонарушений и наркозависимости, экстремистских проявлений среди детей и молодежи; обеспечения занятости и трудоустройства молодежи и т.д.
    19. Оказывает совместно с другими работниками администрации помощь в разработке и проведении мероприятий по организации летнего отдыха детей и подростков в п.г.т.Приобье, содействует организации летних дворовых площадок, осуществляет контроль за работой детских спортивных и оздоровительных лагерей и пришкольных площадок в каникулярное время.
    20. Участвует совместно с другими работниками администрации в рейдах с целью определения времяпрепровождения молодежи в вечернее время.
    21. Осуществляет работу по привлечению молодежи и детей к обустройству мест массового отдыха населения.
    22. Осуществляет прием и проведение устных консультаций граждан и представителей организаций в пределах исполняемых должностных обязанностей.

Обязанности помощник тренера-преподавателя МБУСП «Районная спортивная школа олимпийского резерва»:

1. Анализировать и систематизировать передовые отечественные и зарубежные методики подготовки спортсменов.
2. Формулировать выводы и рекомендации на основе обобщения, систематизации и анализа собственного соревновательного и тренировочного опыта.
3. Использовать спортивный инвентарь, оборудование и экипировку при проведении практических тренировочных занятий со спортсменами.
4. Обобщать современные практики совершенствования общей, специальной физической, технико-тактической, психологической подготовленности спортсменов.
5. Использовать рациональную технику двигательных действий при выполнении комплексов упражнений (тестов).
6. Оценивать уровень общей, специальной физической подготовленности спортсменов с помощью проведения комплекса упражнений (тестов).
7. Анализировать индивидуальные планы спортивной подготовки и годовые тренировочные планы спортивной подготовки спортсменов.
8. Выполнять индивидуальный план подготовки, тренировочные и соревновательные задания.
9. Поддерживать высокий уровень общей физической и специальной подготовки, обеспечивающей достижение результатов международного класса.
10. Вести учет по выполнению заданий, предусмотренных индивидуальным планом подготовки.
11. Совместно с тренерским составом принимать участие в планировании учебно – тренировочного процесса.
12. Соблюдать нормы обеспечивающие безопасность учебно – тренировочных занятий, правила спортивных соревнований.
13. Оказывать помощь в организации и проведении соревнований, культурно – массовых и учебно – воспитательных мероприятий внутри школы.
14. Выполнять устные и письменные распоряжения директора, заместителя директора по учебно – воспитательной работе, тренера – преподавателя.
15. Обязан обладать базовыми знаниями антидопинговых правил и соблюдать их.»

**Иванова О.А.:** «Предлагаю установить, что выполнение муниципальным служащим М. иной оплачиваемой работы в должности помощник тренера-преподавателя МБУСП «Районная спортивная школа олимпийского резерва» не является нарушением требований к служебному поведению и не влечет за собой конфликт интересов. Кто за данное предложение – прошу голосовать».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

Количество голосов«за» 6. Количество голосов «против» \_нет\_. Количество голосов «воздержался» \_нет\_.

**РЕШИЛИ:**

1. Установить, что выполнение муниципальным служащим М. иной оплачиваемой работы в должности помощник тренера-преподавателя МБУСП «Районная спортивная школа олимпийского резерва» не является нарушением требований к служебному поведению и не влечет за собой конфликт интересов.
2. Разрешить муниципальному служащему М. выполнять иную оплачиваемую работу в должности помощник тренера-преподавателя МБУСП «Районная спортивная школа олимпийского резерва».

**ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:**

|  |
| --- |
| **Иванова О.А.:** «В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Приобье поступило уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от муниципального служащего Д.  Муниципальный служащий Д. заявила о самоотводе при рассмотрении Комиссией данного вопроса.  В уведомлении муниципальный служащий Д. назвала обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности – наличие родственных связей с ведущим специалистом отдела социальной политики М. (являющейся ее сестрой). Обозначила должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: муниципальный служащий Д. участвует в осуществлении отдельных функций управления и/или в принятии кадровых и иных решений в отношении муниципального служащего М.: является ответственным лицом, осуществляющим прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации городского поселения Приобье.  Предлагаю признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим Д., личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. |

Рекомендовать главе отстранить муниципального служащего Д. от осуществления должностных обязанностей в части приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении М. и членов ее семьи. Передать исполнение вышеуказанных должностных обязанностей в отношении М. и членов ее семьи иному должностному лицу.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

Количество голосов«за» 5. Количество голосов «против» \_нет\_. Количество голосов «воздержался» \_нет\_.

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим Д., личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Рекомендовать главе отстранить муниципального служащего Д. от осуществления должностных обязанностей в части приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении М. и членов ее семьи. Передать исполнение вышеуказанных должностных обязанностей в отношении М. и членов ее семьи иному должностному лицу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель председателя комиссии, начальник отдела правового обеспечения администрации городского поселения Приобье |  | О.А. Иванова |
| Секретарь комиссии, главный специалист администрации городского поселения Приобье |  | И.А. Демиденко |
| Заместитель главы администрации городского поселения Приобье по финансам |  | Л.К. Дмитриева |
| Депутат Совета депутатов городского поселения Приобье |  | Н.В. Кочук |
| Депутат Совета депутатов городского поселения Приобье |  | К.В. Щербо |

Депутат Совета депутатов городского А.Н. Батуева

поселения Приобье