|  |
| --- |
|  герб 1вид  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИОБЬЕ****Октябрьского района****Ханты-Мансийского автономного округа-Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  |
| « | 20 | » | декабря | 20 | 19 |  г. |  | № | 683 |
| п.г.т. ПриобьеОб утверждении порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, в целях предотвращения банкротства. |

В соответствии со [статьей 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, , [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12128965/0) от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, руководствуясь Уставом городского посм6ления Приобье:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, в целях предотвращения банкротства, согласно [приложению](#sub_10000)  к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в здании администрации городского поселения Приобье и в помещении библиотеки МБУ «КИЦ «КреДо», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Приобье в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансам.

Глава городского поселения Е.Ю.Ермаков

**Приложение
к** [постановлению](#sub_0) **администрации
городского поселения Приобье
от «\_20\_\_» \_декабря\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. N 683**

**Порядок
предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения
денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления
платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям,
предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, в целях
предотвращения банкротства**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в целях предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования городское поселение Приобье в целях предотвращения банкротства (далее - Субсидия), определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии, цели, порядок и условия предоставления Субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, определяет механизм предоставления и расходования Субсидии получателем за счет средств бюджета городского поселения Приобье (далее - местный бюджет), порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателям.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия. Субсидия предоставляется предприятиям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги (далее - Предприятие) в соответствии с постановлением администрации городского поселения Приобье о выделении бюджетных средств Предприятиям.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление Субсидии, является администрация городского поселения Приобье (далее-Администрация)

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.1.](#sub_111) настоящего Порядка.

**2. Категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии**

2.1 Право на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеет муниципальное унитарное предприятие, которое произвело затраты, связанные с предоставлением жилищно-коммунальных услуг на территории городского поселения Приобье и отвечающие следующим критериям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

 1) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Приобье субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Приобье;

 2) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского поселения Приобье на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 3 настоящего Порядка.

**3. Цель предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в следующих целях:

3.1.1. предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Предприятия, предоставляющего жилищно-коммунальные услуги на территории городского поселения Приобье;

3.1.2. погашения денежных обязательств Предприятия по расчетам с поставщиками услуг, товаров и работ;

3.1.3. погашения денежных обязательств Предприятия по выплате налогов, сборов и иных обязательных взносов, уплачиваемых в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации, в том числе штрафов, пени и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административных штрафов.

**4. Условия предоставления Субсидии**

4.1. Субсидия предоставляется при условиях:

4.1.1. наличия в местном бюджете ассигнований;

4.1.2. использования муниципального имущества при предоставлении жилищно-коммунальных услуг потребителям;

4.1.3. заключения между Администрацией и Предприятием Соглашения о предоставлении Субсидии, предусматривающего в обязательном порядке осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4.1.4. соответствие требованиям изложенным в разделе 2 настоящего Порядка на момент обращения за получением Субсидии;

4.1.5. неспособности Предприятия удовлетворить требованиям кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течении трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

4.2. Не соблюдение указанных в [пункте 4.1.](#sub_441) настоящего Порядка условий является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

 **5. Порядок предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется в следующем порядке:

5.1.1. Предприятие направляет на рассмотрение в администрацию заявку на получение Субсидии из местного бюджета, подписанную руководителем и главным бухгалтером Предприятия по форме N 1 (приложение N 1) к настоящему Порядку.

5.1.2. К заявлению в 2 экземплярах прилагаются следующие документы:

- расчет субсидии на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности по форме N 2 (приложение N 2) к настоящему Порядку;

- отчет о расходах на возмещение затрат по форме N 3 (приложение N 3) к настоящему Порядку;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате по состоянию на отчетную дату с постатейной расшифровкой;

- сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении предприятия не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- реестр совокупных неисполненных денежных обязательств, упорядоченный по дате возникновения обязательства, начиная от раннего, с указанием сроков, в течение которых обязательство не исполнено, величины обязательства;

- справки либо иные документы налоговых органов, подтверждающие наличие неисполненных обязательств по уплате платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая пени и штрафы;

- копии документов, подтверждающих обязательства по уплате кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления).

5.2. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения от Предприятия документов, указанных в пункте 5.1.1., 5.1.2. настоящего Порядка, рассматривает представленную заявку, проверяя правильность расчетов и полноту представленных документов согласно настоящему Порядку.

5.3. В случае отсутствия замечаний Администрация направляет Предприятию Соглашение о предоставлении Субсидии по форме N 4 (приложение N 4) к настоящему Порядку.

5.4. Предприятие в течение 5 календарных дней с даты получения Соглашения направляет подписанное соглашение о предоставлении Субсидии в Администрацию.

5.5. Администрация подписывает Соглашение о предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения, подписанного Предприятием.

5.6. В случае несоответствия представленных Предприятием подтверждающих документов требованиям, указанным в пунктах 5.1.1., 5.1.2. настоящего Порядка, и (или) в случае предоставления неполной информации, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня их получения возвращает Предприятию, представленный пакет документов для устранения недостатков с сопроводительным письмом.

5.7. Предприятие в течение 5 календарных дней с даты получения пакета документов для устранения недостатков, устраняет выявленные недостатки и повторно представляет в Администрацию документы, согласно пунктам 5.1.1., 5.1.2. настоящего Порядка.

5.8. Администрация рассматривает представленный вторично Предприятием пакет документов в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

5.9. Администрация не позднее 10 рабочих дней перечисляет полученные средства на расчетный счет Предприятия.

5.15. Предприятие, получившее Субсидию предоставляет отчет о целевом использовании субсидии по форме N 6 (приложение N 6) к настоящему порядку в Администрацию в тридцатидневный срок с момента перечисления Субсидии на расчетный счет Предприятия.

**6. Порядок возврата Предприятием субсидии**

6.1. Предприятие обязано возвратить полученные средства Субсидии в местный бюджет в следующих случаях:

6.1.1. при установлении фактов завышения объемов кредиторской задолженности;

6.1.2. при установлении нецелевого использования субсидии;

6.1.3. при использовании средств субсидии не в полном объеме в отчетном финансовом году.

6.2. Средства субсидии возвращаются Предприятием на лицевой счет Администрации в течение 15-ти рабочих дней со дня установления фактов (факта), указанных в [пункте 6.1.](#sub_661)

В свою очередь Администрация осуществляет возврат вышеуказанных средств в местный бюджет по соответствующей классификации расходов.

 **7. Ответственность Предприятия**

7.1. При отказе Предприятия от добровольного возврата полученных средств, в случае использования субсидии не по целевому назначению или установления фактов (факта), указанных в [пункте 6.1.](#sub_661) настоящего Порядка, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Руководитель Предприятия в случае использования субсидии не по целевому назначению или установления фактов (факта), указанных в [пункте 6.1.](#sub_661) настоящего Порядка, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**8. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии**

8.1. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка представления Субсидии осуществляет Администрация, и орган муниципального финансового контроля.

**Приложение N 1
к** [**Порядку**](#sub_10000) **предоставления субсидии
на оказание финансовой помощи
для погашения денежных обязательств,
обязательных платежей и восстановления
платежеспособности муниципальным
унитарным предприятиям, предоставляющим
жилищно-коммунальные услуги,
в целях предотвращения банкротства**

 ┌──────────────────────────┐ Главе городского поселения Приобье

 │Угловой штамп организации │

 └──────────────────────────┘

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, юридический адрес, контактный телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить (наименование юридического лица) Субсидию для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности, связанных с оказанием жилищно-коммунальных услуг территории городского округа "Охинский", в целях предотвращения банкротства.

К заявлению прилагаются: документы и расчеты на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение N 2
к** [Порядку](#sub_10000) **предоставления субсидии
на оказание финансовой помощи для
погашения денежных обязательств,
обязательных платежей и восстановления
платежеспособности муниципальным
унитарным предприятиям, предоставляющим
жилищно-коммунальные услуги,
в целях предотвращения банкротства**

"Согласовано"

Администрация городского поселения Приобье

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

**Расчет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия) субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование кредитора | ИНН кредитора | Суммакредиторскойзадолженности | Сумма субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение N 3
к** [Порядку](#sub_10000) **предоставления субсидии
на оказание финансовой помощи для
погашения денежных обязательств,
обязательных платежей и восстановления
платежеспособности муниципальным
унитарным предприятиям, предоставляющим
жилищно-коммунальные услуги,
в целях предотвращения банкротства**

**Отчет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Предприятия, по расходам, предъявленным к возмещению

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование статьи доходов/расходов | Сальдо на начало отчетного периода, руб. | Отчетный период, руб. | Сальдо на конец отчетного периода, руб. |
| план | факт | оплачено |
| 1. | Доходы, в т.ч.: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Начислено за жилищно-коммунальные услуги |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Оплачено за жилищно-коммунальные услуги |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Прочие доходы |  |  |  |  |  |
| 2. | Расходы, в т.ч.: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Фонд оплаты труда |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Налоги |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Расчеты с поставщиками и подрядчиками |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Прочие расходы |  |  |  |  |  |
| 3. | Финансовый результат |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (подпись)

**Приложение N 4
к** [Порядку](#sub_10000) **предоставления субсидии
на оказание финансовой помощи
для погашения денежных обязательств,
обязательных платежей и восстановления
платежеспособности муниципальным
унитарным предприятиям, предоставляющим
жилищно-коммунальные услуги,
в целях предотвращения банкротства**

**Соглашение**

пгт Приобье "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Администрация городского поселения Приобье в лице главы городского поселения Приобье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности (далее - Субсидия).

**2. Права и обязанности**

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с [разделом 3](#sub_4003) настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврат средств при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению.

Предоставлять в администрацию городского поселения Приобье отчет о целевом использовании субсидии в срок до 30 дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

2.3.1. Осуществить возврат в бюджет муниципального образования городское поселение Приобье субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.2. В случае наличия по состоянию на конец текущего финансового года остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные Порядком сроки возвращать неиспользованные денежные средства.

2.3.3. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

**3. Порядок расчета и перечисления субсидии**

3.1. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение Приобье для главного распорядителя бюджетных средств на \_\_\_\_\_\_\_\_ год.

3.2. Субсидия предоставляется за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.3. Перечисление субсидии производится не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

**4. Ответственность**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель субсидии в бесспорном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных [подпунктами 2.3.2.](#sub_4232) и [2.3.3. пункта 2.3. раздела 2](#sub_4233) настоящего Соглашения.

**5. Сроки действия договора**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**6. Заключительные положения**

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

Главный распорядитель бюджетных средств Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение N 5
к** [Порядку](#sub_10000) **предоставления субсидии
на оказание финансовой помощи для
погашения денежных обязательств,
обязательных платежей и восстановления
платежеспособности муниципальным
унитарным предприятиям, предоставляющим
жилищно-коммунальные услуги,
в целях предотвращения банкротства**

Утверждаю:

Глава городского поседения Приобье

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Реестр
предприятий-получателей субсидии на оказание финансовой помощи для
погашение денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления
платежеспособности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предприятие-получатель | Вид субсидии | Сумма субсидии, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заместитель главы администрации по финансам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение N 6
к** [Порядку](#sub_10000) **предоставления субсидии
на оказание финансовой помощи для
погашения денежных обязательств,
обязательных платежей и восстановления
платежеспособности муниципальным
унитарным предприятиям, предоставляющим
жилищно-коммунальные услуги,
в целях предотвращения банкротства**

"Согласовано"

Глава городского поселения Приобье

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Отчет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия о целевом использовании субсидии на оказание финансовой помощи для погашение денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиекредитора | ИНН | Сумма субсидии к перечислению, руб. | Перечислено,руб. | Основание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение: копии платежных документов

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (подпись)