|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| герб 1вид | | | | | | | | | |
| **Муниципальное образование городское поселение Приобье** | | | | | | | | | |
| **Октябрьского муниципального района**  **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ**  **РЕШЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 12 | » | апреля | 20 | 23 | г. |  | № | 11 |
| п.г.т. Приобье | | | | | | | | | |

О внесении изменений в решение Совета депутатов

городского поселения Приобье от 29.09.2021 №37

«О муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории городского поселения Приобье».

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Приобье, Совет депутатов городского поселения Приобье:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории городского поселения Приобье, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Приобье от 29.09.2021 №37 (далее по тексту-Положение) следующие изменения:

1.1.Подпункт 3 пункта 4 раздела I Положения изложить в новой редакции

«3. здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).».

1.2.Пункт 29 раздела III Положения изложить в новой редакции:

«29. При осуществлении муниципального контроля контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования) Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/570106)  Федерального закона 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

1.3. Пункт 40 раздела III Положения изложить в новой редакции:

«40. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.».

* 1. Подпункт 5 пункта 62 раздела 5 Положения исключить.
  2. В первом абзаце, подпункте 5 пункта 36, подпункте 1 пункта 37 раздела V Положения слова «контрольного (надзорного) мероприятия» заменить словами «контрольного мероприятия».

2. Настоящее решение обнародовать путём его размещения на информационном стенде в здании администрации городского поселения Приобье, в помещении библиотеки МБУ «КИЦ «КреДо», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Приобье в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации по вопросам строительства, ЖКХ и обеспечения безопасности.

Председатель Совета депутатов Глава городского поселения Приобье

городского поселения Приобье

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Соломаха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю.Ермаков